**POLITYKA OCHRONY DZIECI PRZED KRZYWDZENIEM OBOWIĄZUJĄCA W ZESPOLE ŻŁOBKÓW W TARNOWIE**

Preambuła

Każde dziecko jest podmiotem niezbywalnych praw, w tym prawa do ochrony godności. Każde dziecko należy traktować z szacunkiem oraz należytą uwagą i troską o jego dobro. Nadrzędnym celem żłobków wchodzących w skład Zespołu Żłobków w Tarnowie jest zapewnienie dzieciom harmonijnych warunków rozwoju, wolnych od wszelkich form przemocy, krzywdzenia i zaniedbywania. Wszelkie działania podejmowane przez pracowników żłobka znajdują swoje uzasadnienie w trosce o dobro, zdrowie i bezpieczeństwo każdego dziecka objętego opieką w żłobkach. Wszyscy pracownicy, stażyści, praktykanci i wolontariusze są zobowiązani do przestrzegania zasad określonych w niniejszym dokumencie.

§1

Objaśnienie terminów

1. Pracownikiem żłobka jest każda osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę lub umowy zlecenia, a także wolontariusze, stażyści, praktykanci.
2. Dzieckiem jest każda osoba przyjęta do żłobka w wieku od 20 tygodnia do 3 bądź 4 r.ż.
3. Opiekunem dziecka jest osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, w szczególności jego przedstawiciel ustawowy (rodzic, opiekun prawny). W treści stosujemy zapis „Rodzic/ce”
4. Zgoda opiekuna dziecka oznacza zgodę co najmniej jednego z opiekunów dziecka. Jednak w przypadku braku porozumienia między opiekunami dziecka należy poinformować opiekunów o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd.
5. Przez krzywdzenie dziecka rozumie się wszelkie formy zachowań lub zaniechań bądź niedbałego traktowania przez jakąkolwiek osobę dorosłą, w tym także pracownika żłobka.
6. Za *Politykę ochrony dzieci przed krzywdzeniem* odpowiedzialny jest każdy pracownik żłobka, a nadzór nad jego realizacją sprawuje kierownik żłobka.

§2

Zasady postępowania z dzieckiem w żłobku

1. **Przyprowadzanie i odbieranie dzieci**

1) Dzieci ze żłobka mogą być odbierane wyłącznie przez rodziców/opiekunów prawnych lub inne osoby pisemnie upoważnione.

2) Ze względu na dobro i bezpieczeństwo dzieci, personel żłobka nie będzie zezwalał na odbiór dzieci:

1. Osobom będącym w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub będącym pod wpływem środków odurzających,
2. Osobom nie wymienionym w upoważnieniu do odbioru dziecka,
3. Niepełnoletnim
4. W przypadku, w którym mowa w ustępie 2, dziecko pozostawia się w żłobku do momentu przybycia zawiadomionej przez żłobek innej osoby upoważnionej do odbioru.
5. W przypadku nie odebrania dziecka ze żłobka przez rodziców lub inną osobę upoważnioną, a także w przypadku nie przybycia zawiadomionej osoby lub niemożliwości skontaktowania się z rodzicami może być podjęta decyzja o powiadomieniu najbliższej jednostki policji w celu podjęcia dalszych działań przewidzianych prawem.
6. Osoba upoważniona o której mowa w ustępie 1 zobowiązana jest do okazania opiekunowi dowodu tożsamości.

2. **Czynności pielęgnacyjne**

1) Opiekun ma obowiązek wykonywać wszystkie czynności pielęgnacyjne przy dziecku.

2) Opiekun ma obowiązek systematycznie dbać o czystość rąk i buzi dziecka

1. W zależności od stopnia samodzielności dziecka opiekun w niektórych działaniach wyręcza, pomaga lub tylko kontroluje i wspiera wysiłki dziecka.
2. Dziecko nie jest nigdy za zmoczenie się czy zanieczyszczenie karane, zawstydzane, ośmieszane.
3. Czynności pielęgnacyjne wykonywane są przez opiekuna w sposób delikatny, spokojnie, bez pośpiechu, tak aby dziecko czuło się w tych sytuacjach bezpiecznie.
4. W żłobkach wyznaczone jest ustronne miejsce na przewijanie dzieci.
5. Pielęgnacja oraz czynności fizjologiczne dzieci odbywają się bez obecności osób trzecich.
6. Podczas załatwiania potrzeb fizjologicznych dzieci w toalecie sprawowana jest kontrola.
7. Wszystkie czynności pielęgnacyjno- higieniczne wykonywane są z poszanowaniem praw i godności dziecka.

3. **Posiłki**

1. Dzieci są zachęcane, ale nie zmuszane do spożywania posiłków.
2. Dzieci mają prawo decydować o tym, ile zjedzą podczas posiłku.
3. Dzieci jedzą samodzielnie, a w razie potrzeby z pomocą opiekuna.
4. Podczas posiłku uwzględniane są preferencje smakowe dzieci.
5. Dzieci spożywają posiłki wspólnie o stałych porach. Dopuszcza się karmienie dziecka zgodnie z jego rytmem dobowym w uzasadnionych przypadkach.

4. **Sen i odpoczynek**

1. Dzieci są zachęcane, ale nie zmuszane do odpoczynku.
2. Nawyki dzieci związane ze snem i zasypianiem są w miarę możliwości uwzględniane przez opiekunów.

5. **Wspólne zajęcia i zabawy**

1. Istnieje dobrowolność w proponowanych dzieciom aktywnościach i działaniach
2. Dzieci są zachęcane do udziału w proponowanych zajęciach i zabawach.
3. Zajęcia i zabawy są każdorazowo dostosowane do możliwości i samopoczucia dzieci.
4. Ograniczenia dzieci są respektowane.

6. **Bezpośredni kontakt z dzieckiem**

1) Pracownicy placówki zobowiązani są do traktowania dziecka z szacunkiem.

1. Pracownicy zobowiązani są do rozmowy z dzieckiem z pozycji dziecka (kontakt wzrokowy).
2. W komunikacji z dziećmi zabronione jest używanie krzyku i wulgaryzmów.
3. Dzieci nie są etykietowane.
4. Dzieci nie są przezywane.
5. Dzieci nie są wyśmiewane.
6. Nie używa się wobec dziecka przemocy fizycznej oraz psychicznej ,nie grozi dziecku i nie straszy go aby uzyskać posłuszeństwo.
7. Sytuacje dotyczące dzieci nie są omawiane w ich obecności.
8. **Dyscyplina**
9. Rodzice znają zasady panujące w żłobkach i je akceptują.
10. Wobec dzieci nie stosuje się kar, w szczególności izolacji od grupy, ograniczenia terenu zabawy, pozbawienia dziecka uwagi i ograniczenia czasu spędzonego na ulubionych zajęciach.
11. W sytuacji silnego pobudzenia dziecka dopuszcza się możliwość przerwania jego zabawy na chwilę w celu uspokojenia emocji.

**W celu zapewnienia bezpieczeństwa dzieci, pracownicy żłobka mają obowiązek postępowania zgodnie z Procedurami bezpiecznego pobytu dziecka w żłobkach wchodzących w skład Zespołu Żłobków w Tarnowie, wprowadzonymi Zarządzeniem Nr 14/2016 Dyrektora Zespołu Żłobków w Tarnowie z dnia 26 kwietnia 2016 r.**

§3

Procedury interwencji w przypadku krzywdzenia dziecka

1. **Informacje ogólne**
2. Postępowanie, o których mowa w niniejszym rozdziale toczą się z zachowaniem zasady poufności.

Wszyscy pracownicy żłobka i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych uzyskały wiedzę o krzywdzeniu dziecka są zobowiązane do zachowania tajemnicy wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

1. Pracownicy monitorują sytuację i samopoczucie dziecka.
2. Pracownicy posiadają wiedzę na temat symptomów krzywdzenia dziecka i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na występowanie czynników ryzyka krzywdzenia dzieci, a następnie zgłaszają ich ewentualne występowanie Kierownikowi żłobka lub w uzasadnionych przypadkach- Dyrektorowi Zespołu Żłobków.
3. **Postępowanie w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez osobę spoza żłobka**
4. W przypadku zaobserwowania u dziecka symptomów wskazujących na zaniedbanie, opiekun zgłasza ten fakt kierownikowi żłobka. Zaobserwowane objawy należy szczegółowo opisać w karcie dziecka( zeszyt raportów).
5. Kierownik żłobka umawia się niezwłocznie z rodzicami dziecka na spotkanie, na którym informuje rodziców o podejrzeniu krzywdzenia dziecka oraz obowiązku przekazania informacji do właściwego ośrodka pomocy społecznej celem zdiagnozowania sytuacji rodziny i podjęcia dalszych działań.
6. W trakcie spotkania rodzice informowani są również o potrzebach rozwojowych dziecka oraz konsekwencjach zaniedbania czy zaniechania ich zaspokajania.
7. W przypadku stwierdzenia zagrożenia zdrowia lub życia dziecka, Kierownik żłobka zawiadamia policję, o czym informuje rodziców dziecka.
8. **Postępowanie w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez pracownika żłobka**
9. Każda osoba, która zauważyła niewłaściwe zachowanie pracownika żłobka wobec dziecka zgłasza w/w informację Kierownikowi żłobka bądź Dyrektorowi Zespołu Żłobków.
10. W przypadku uzyskania informacji o krzywdzeniu dziecka przez pracownika żłobka kierownik/dyrektor żłobka przeprowadza postępowanie wyjaśniające w w/w sprawie. Z przebiegu rozmowy sporządza się notatkę służbową.
11. Zobowiązuje się Kierownika żłobka do przekazywania Dyrektorowi Zespołu Żłobków każdego zgłoszenia o podejrzeniu krzywdzenia dziecka przez pracownika.
12. W przypadku potwierdzenia podejrzenia, że fakt krzywdzenia miał miejsce, pracownik zostaje oddany do dyspozycji Dyrektora Zespołu Żłobków. Wobec pracownika podejmuje się kroki zgodne z Kodeksem Pracy oraz regulaminem pracy obowiązującym w Zespole Żłobków w Tarnowie.
13. W przypadku niestosowania się do poleceń Kierownika Żłobka/ Dyrektora Zespołu Żłobków lub w innych uzasadnionych przypadkach zawiadamia się policję.

4) Kierownik żłobka lub inna osoba wyznaczona przez Dyrektora Zespołu Żłobków wzywa do placówki rodziców/ prawnych opiekunów pokrzywdzonego dziecka i informuje ich o zaistniałej sytuacji. Z rozmowy sporządzana jest notatka służbowa. W razie potrzeby, rodzice/ prawni opiekunowie zostają poinformowani o lokalnych punktach wsparcia dla dziecka i rodziny.

§4

Zasady ochrony danych osobowych

1. Dane osobowe dziecka podlegają ochronie na zasadach określonych w ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
2. Każde dziecko ma prawo do ochrony jego danych osobowych.
3. Dane osobowe dzieci wykorzystywane są wyłącznie zgodnie z przeznaczeniem, do którego zostały udostępnione.
4. Rodzicom/opiekunom prawnym dzieci przysługuje wgląd do danych osobowych dziecka z możliwością ich zmiany.
5. Pracownicy żłobka, bezpośrednio sprawujący opiekę nad dziećmi zostają upoważnieni do przetwarzania danych osobowych (ochrona danych osobowych).
6. Żłobek zapewnia środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę danych osobowych przed wglądem osób nieupoważnionych, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
7. Pieczę nad dokumentami zawierającymi dane osobowe dzieci sprawuje kierownik żłobka.
8. Pracownik instytucji może wykorzystać informacje o dziecku w celach szkoleniowych lub edukacyjnych wyłącznie z zachowaniem anonimowości dziecka oraz w sposób uniemożliwiający identyfikację dziecka.
9. Pracownicy żłobka nie udostępniają przedstawicielom mediów informacji o dzieciach i ich opiekunach.
10. Pracownicy nie kontaktują przedstawicieli mediów z dziećmi.
11. W uzasadnionych sytuacjach pracownik może skontaktować się z opiekunami dziecka i zapytać o zgodę na podanie danych kontaktowych osobom zainteresowanym.

§5

Zasady ochrony wizerunku dziecka

1. Żłobek zobowiązuje się do chronienia wizerunku dziecka.
2. Upublicznienie wizerunku dziecka utrwalonego w jakiejkolwiek formie wymaga pisemnej zgody opiekuna.
3. Opiekunowie wyrażają pisemną zgodę na umieszczenie zdjęć dziecka na stronach internetowych żłobka i wykorzystywanie wizerunku dziecka w materiałach promocyjnych żłobka.
4. Zdjęcia dzieci nie mogą godzić w ich godność, intymność ani być obraźliwe.
5. Personel żłobka czuwa nad emocjonalnym bezpieczeństwem dzieci podczas wykonywania zdjęć oraz nad tym, by osoba robiąca zdjęcia lub nagrywająca film nie spędzała czasu z dziećmi ani nie miała do nich dostępu bez nadzoru.
6. Publikując zdjęcia na stronie internetowej, nie używamy imion i nazwisk dzieci.
7. Wszystkie osoby nie będące pracownikami żłobka utrwalające wizerunek dzieci na nośnikach zobowiązane są do nie wykorzystywania ich w celach niezgodnych z prawem.

§6

Monitoring stosowania polityki

1. Kierownik żłobka jest osobą odpowiedzialną za monitorowanie realizacji Polityki ochrony dzieci w żłobku, za reagowanie na sygnały naruszenia Polityki oraz za proponowanie zmian w Polityce.
2. Kierownik żłobka przeprowadza raz w roku ( do dnia 30.06.) ankietę monitorującą poziom realizacji Polityki. Wzór ankiety stanowi załącznik nr 1 do niniejszej Polityki.
3. W ankiecie pracownicy żłobka mogą proponować zmiany polityki oraz wskazywać naruszenia polityki w placówce.
4. Osoba, wskazana w punkcie 1. niniejszego paragrafu dokonuje opracowania wypełnionych przez pracowników żłobka ankiet. Sporządza na tej podstawie raport z monitoringu, który przekazuje Dyrektorowi Zespołu Żłobków.
5. Dyrektor wprowadza do Polityki niezbędne zmiany i ogłasza pracownikom żłobków, rodzicom/ opiekunom dzieci uczęszczających do żłobka nowe brzmienie Polityki.

§7  
Przepisy końcowe

1. Polityka wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Polityka i zasady ochrony dzieci obowiązują wszystkich pracowników, a znajomość jej potwierdzają własnoręcznym podpisem- załącznik nr 2.

Załącznik Nr 1

do Polityki Ochrony Dzieci przed krzywdzeniem

obowiązującej w Zespole Żłobków w Tarnowie

wprowadzonej Zarządzeniem nr ….. z dnia …………… r.

Dyrektora Zespołu Żłobków w Tarnowie

**ANKIETA MONITORUJĄCA POZIOM REALIZACJI POLITYKI OCHRONY DZIECI**

1. Czy znasz dokument Polityka Ochrony Dzieci?

□ TAK □ NIE

2. Czy zapoznałeś się z treścią tego dokumentu?

□ TAK □ NIE

3. Czy stosujesz w swojej pracy Politykę Ochrony Dzieci?

□ TAK □ NIE

4. Czy w Twoim miejscu pracy według Twojej oceny przestrzegana jest Polityka Ochrony dzieci?

□ TAK □ NIE

5. Czy zaobserwowałeś naruszenie Polityki w swoim miejscu pracy?

□ TAK □ NIE

Jeśli tak, to jakie?

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

1. Czy masz jakieś uwagi, poprawki do Polityki?

□ TAK □ NIE

Jeśli tak, to jakie? ................................................................................................................................................................ .................................................................................................................................................................

1. Jakie punkty/ zagadnienia należałoby do niej włączyć? Dlaczego? Jakie regulacje proponujesz?

□ TAK □ NIE

................................................................................................................................................................ ............................................................................................................................................................

1. Czy jakieś punkty/ zagadnienia należałoby usunąć?

□ TAK □ NIE

Jeśli tak, to jakie? Dlaczego?

…..................................................................................................................................................................... ..............................................................................................................................................................

1. Czy jakieś punkty/ zagadnienia należałoby zmienić?

□ TAK □ NIE

Jeśli tak, to jakie? W jaki sposób?

…................................................................................................................................................................

……………………………………………………………………………………………………………

Załącznik Nr 2

do Polityki Ochrony Dzieci przed krzywdzeniem

obowiązującej w Zespole Żłobków w Tarnowie

wprowadzonej Zarządzeniem nr ….. z dnia …………… r.

Dyrektora Zespołu Żłobków w Tarnowie

Tarnów, dnia…………..………...

………………………………………...

Imię i nazwisko

………………………………………...

Stanowisko

**OŚWIADCZENIE**

Ja niżej podpisany/a oświadczam, że zapoznałem/łam się z Polityką Ochrony Dzieci przed krzywdzeniem obowiązującą w Zespole Żłobków w Tarnowie i przyjmuję ją do realizacji.

…...............................................

podpis pracownika